KONINKLIJKE VLAAMSE ACADEMIE VAN BELGIË VOOR WETENSCHAPPEN EN KUNSTEN

STATUTEN[1]

I. Doelstellingen

Artikel 1.

De Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten (hierna "Academie "genoemd) is een autonoom, onafhankelijk en multidisciplinair genootschap van wetenschappers en kunstenaars dat de beoefening en bevordering van wetenschap, kunst en cultuur tot doel heeft.
Zij geniet rechtspersoonlijkheid op grond van de wet van 27 mei 1947 houdende toekenning van rechtspersoonlijkheid aan de Koninklijke Vlaamse Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België.
Zij is, samen met de Académie Royale de Belgique, de opvolger van de Académie impériale et royale des Sciences et Belles-Lettres de Bruxelles, Keyzerlyke en Koninglyke Academie der Wetenschappen en Letterkunde van Brussel die in 1772 door keizerin Maria Theresia werd opgericht.
Haar maatschappelijke zetel is gevestigd in het Paleis der Academiën, Hertogsstraat 1 te Brussel.

Artikel 2.

De Academie staat onder de bescherming van de Koning.

Artikel 3.

§1. De Academie stimuleert, door haar activiteiten en publicaties, het wetenschappelijk onderzoek, de kunst en de cultuur en verspreidt informatie hierover. Op basis van de wetenschappelijke en artistieke inzichten van haar leden neemt zij standpunten in en verstrekt zij aanbevelingen over aangelegenheden die van maatschappelijk, wetenschappelijk of artistiek belang zijn. Zij draagt bij tot de uitstraling van de wetenschap en de cultuur van de Vlaamse Gemeenschap op het nationale en het internationale vlak.

§2. Om deze doelstellingen te verwezenlijken kan zij wetenschappelijke bijeenkomsten, lezingen, colloquia en congressen, tentoonstellingen, concerten en andere optredens van kunstenaars organiseren of ondersteunen, commissies, wetenschappelijke comités en centra oprichten, publicaties uitgeven, samenwerken met andere binnenlandse en buitenlandse academiën en wetenschappelijke of culturele organisaties, en elk ander geschikt initiatief nemen.

[1] Deze statuten werden met goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergaderingvan de academie van 11 december 2025 en werden op xxx bekrachtigd door de Vlaamse regering.

II.De klassen en de leden

DE KLASSEN & entiteit Jonge Academie (JA)

Artikel 4.

De Academie bestaat uit vier klassen.
De Klasse van de Natuurwetenschappen is bevoegd voor de wiskunde, de natuurwetenschappen en de computerwetenschappen.
De Klasse van de Menswetenschappen is bevoegd voor de geesteswetenschappen, de maatschappijwetenschappen en de gedragswetenschappen.
De Klasse van de Kunsten is bevoegd voor de beeldende kunsten, de architectuur, de muziek, de podiumkunsten, de film en de vormgeving, de kunstwetenschappen en de kunstkritiek.
De Klasse van de Technische Wetenschappen is bevoegd voor de technische wetenschappen.

Artikel 5.
De Jonge Academie is een entiteit van de Academie met functionele autonomie wat betreft de uitvoering van haar personeelsbeleid, en haar eigen werking, binnen het kader van het haar toegekende budget. Zij heeft haar eigen huishoudelijk reglement. Artikel 6 tot 19 zijn dan ook niet van toepassing op de leden van de Jonge Academie. De Jonge Academie zal in haar werking blijvend ondersteund worden door de andere personeelsleden van de Academie: de vast secretaris en, onder andere, de stafmedewerkers voor communicatie, financieel beheer, personeelsbeleid en logistiek .

Artikel 6.

Iedere klasse bestaat uit gewone leden, ereleden en buitenlandse leden. Het aantal gewone leden jonger dan 66 jaar is beperkt tot 40 per klasse. Het aantal buitenlandse leden is beperkt tot 50 per klasse.

GEWONE LEDEN

Artikel 7.

Gewone leden worden verkozen door een van de klassen en benoemd door de Vlaamse regering. Gewone leden hebben stemrecht in hun klasse en in de algemene vergadering.

Artikel 8.

Om tot gewoon lid te worden verkozen, moet men zijn woonplaats hebben in België, het Nederlands beheersen en een belangrijke bijdrage hebben geleverd op het werkterrein van de betrokken klasse.
Wie verkozen werd om gewoon lid te worden en zich bereid verklaard heeft om geregeld aan de werkzaamheden van de Academie deel te nemen, wordt door de

raad van bestuur bij de Vlaamse regering voor benoeming voorgedragen.

ERELEDEN

Artikel 9.

Een gewoon lid wordt op zijn/haar verzoek tot erelid benoemd door de raad van bestuur, na gunstig advies van de klasse waartoe hij/zij behoort. De benoeming tot erelid wordt ter kennis gebracht van de Vlaamse regering.

Ereleden hebben stemrecht in hun klasse en in de algemene vergadering.

Artikel 10.

Ereleden zijn niet verplicht aan de werkzaamheden deel te nemen en kunnen geen bestuursfuncties meer vervullen. Voor het overige hebben ze dezelfde rechten als gewone leden.

BUITENLANDSE LEDEN

Artikel 11.

Buitenlandse leden worden verkozen door een van de klassen en benoemd door de Vlaamse regering.
Buitenlandse leden kunnen de vergaderingen van de Academie bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 12

Om tot buitenlands lid te worden verkozen, moet men zijn woonplaats hebben in het buitenland en een belangrijke bijdrage hebben geleverd op het werkterrein van de betrokken klasse.
Wie verkozen werd om buitenlands lid te worden en zich bereid verklaard heeft om geregeld contacten te onderhouden met de Academie of leden ervan, wordt door de raad van bestuur bij de Vlaamse regering voor benoeming voorgedragen.

Artikel 13.
Een gewoon lid dat niet langer zijn/haar woonplaats in België heeft, wordt van rechtswege buitenlands lid, ook al wordt het aantal buitenlandse leden bepaald in artikel 5 hierdoor overschreden.

ONTSLAG VAN LEDEN

Artikel 14.
§1. Gewone leden, ereleden en buitenlandse leden kunnen ontslag nemen door dit schriftelijk te melden aan de raad van bestuur. De raad van bestuur neemt hiervan akte en deelt het ontslag mee aan de Vlaamse regering.

§2. De algemene vergadering kan leden uit de Academie ontslaan wegens ernstige tekortkomingen, in overeenstemming met art. 35. De raad van bestuur deelt het ontslag mee aan de Vlaamse regering.

HET BESTUUR VAN DE KLASSE. SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID

Artikel 15.

§1. De klassenbestuurder, de klassenonderbestuurder en de uittredende klassenbestuurder vormen het bestuur van de klasse. De klasse kan andere ledenopnemen in het bestuur.§ 2. De klassenbestuurder leidt de werkzaamheden van de klasse en zit haar vergaderingen voor. De klassenonderbestuurder vervangt de klassenbestuurderwanneer deze verhinderd is.

VERKIEZING VAN DE LEDEN VAN HET KLASSENBESTUUR

Artikel 16.

De klassenbestuurder en de klassenonderbestuurder worden door de klasse uit haar gewone leden verkozen voor een termijn van een jaar. Zij kunnen éénmaal herverkozen worden in dezelfde functie.
De uittredend klassenbestuurder maakt deel uit van het bestuur voor de duur van het mandaat van zijn/haar opvolger.

QUORUM EN MEERDERHEID IN DE KLASSENVERGADERINGEN. VERKIEZINGEN

Artikel 17.

De klassenvergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.
De beslissingen worden getroffen bij meerderheid van stemmen.
Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen beslist de klassenbestuurder.
Er wordt geheim gestemd over persoonlijke aangelegenheden en ook wanneer minstens twee leden dit vragen.

Artikel 18.

§ 1.Bij verkiezingen is vereist dat minstens de helft van de gewone leden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan wordt de verkiezing verdaagd naar een volgende vergadering. Deze tweede vergadering stemt geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.
Verkiezingen gebeuren bij geheime stemming

§ 2. Om tot gewoon lid of buitenlands lid verkozen te worden moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen

§. 3. Om tot lid van het bestuur van de klasse verkozen te worden, moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen
Indien er meerdere kandidaten zijn voor een zelfde functie en geen van hen meer dan de helft van de stemmen behaalt, wordt een nieuwe stemming gehouden onder de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Bij staking van stemmen worden nieuwe verkiezingen georganiseerd.

COMMISSIES OPGERICHT DOOR DE KLASSEN

Artikel 19.
Elke klasse kan commissies of wetenschappelijke comités instellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op haar werkterrein.

III. Het Bestuur van de Academie

DE RAAD VAN BESTUUR. BENAMING

Artikel 20.

In deze statuten wordt de Bestuurscommissie bedoeld in art. 2 van de wet van 27 mei 1947 aangeduid als de Raad van Bestuur.

DE RAAD VAN BESTUUR. SAMENSTELLING

Artikel 21.

De raad van bestuur bestaat uit de voorzitter en de ondervoorzitter van de Academie, de bestuurders en onderbestuurders van de klassen, twee vaste vertegenwoordigers van de Jonge Academie en de vast secretaris.

DE RAAD VAN BESTUUR. BEVOEGDHEID

Artikel 22.

§ 1. De raad van bestuur bestuurt de Academie, bepaalt haar algemeen beleid en beheert haar vermogen. Hij stelt de begroting en de jaarrekeningen vast, in overeenstemming met artikel 31. Binnen de raad van bestuur worden de fondsen die door derden aan de Academie zijn toevertrouwd, inclusief de reserves, enkel door de vier klassen beheerd.
Hij is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het verwezenlijken van het doel van de Academie, met uitzondering van de handelingen die aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

§ 2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de Academie ten aanzien van derden en in rechte.

§ 3. De raad van bestuur kan commissies instellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op de werking van de Academie.

§ 4. De raad van bestuur kan bepaalde van zijn bevoegdheden overdragen aan het bureau, de vast secretaris, een van zijn andere leden of aan een bijzondere opdrachthouder.

QUORUM EN MEERDERHEID IN DE RAAD VAN BESTUUR. BELANGENCONFLICTEN

Artikel 23

§1. De raad van bestuur beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. De bestuurders beslissen in het algemeen belang, uiteraard met inachtneming van het belang van Academie en Jonge Academie. Zij leggen daarover in voorkomend geval transparante verantwoording af aan de algeme vergadering.

Bestuurders die het niet zonder meer eens zijn met een voorstel van besluit, sluiten zich normalerwijze aan bij de consensus.

Bij gebrek aan consensus kan de voorzitter een kwestie opnieuw agenderen, precies met het oog op het bereiken van die consensus.

Indien de voorzitter uiteindelijk beslist om de kwestie ter stemming voor te leggen, zal elkeen zich neerleggen bij het resultaat daarvan, tenzij een bestuurder zich vooraf het recht voorbehield dat niet te doen.

In dat laatste geval kan de Academie nadien, indien die bestuurder daartoe behoort, of de Jonge Academie, indien die bestuurder daartoe behoort, telkens bij monde van haar voorzitter, een beroep doen op de derde-adviesprocedure bepaald in de clausule van geschillenbeslechting van het huishoudelijk reglement.

§ 2. Wanneer zich voor een van de leden van de raad van bestuur een belangenconflict voordoet in verband met een door de raad van bestuur te behandelen aangelegenheid, meldt hij/zij dit aan de andere leden en onthoudt hij/zij zich van deelname aan de beraadslagingen en de stemming.

DE VOORZITTER EN ONDERVOORZITTER. BEVOEGDHEID EN VERKIEZING

Artikel 24

§ 1. De voorzitter van de Academie zit de algemene vergadering, de raad van bestuur en het bureau voor. Indien de voorzitter verhinderd is, worden de vergaderingen voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien ook deze verhinderd is, worden zij voorgezeten door de klassenbestuurder die de grootste anciënniteit heeft als lid van de Academie.
De raad van bestuur kan andere opdrachten toevertrouwen aan de voorzitter en de ondervoorzitter.

§ 2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de Academie ten aanzien van derden en in rechte ook geldig vertegenwoordigd door de voorzitter en de vast secretaris, die gezamenlijk optreden. Zij moeten ten opzichte van derden niet het bewijs leveren van enig besluit van de raad van bestuur of van enige machtiging
§3. De voorzitter vertegenwoordigt de Academie op openbare en andere plechtigheden en bijeenkomsten en brengt verslag uit aan de raad van bestuur.

Artikel 25

§ 1. De voorzitter en de ondervoorzitter worden door de algemene vergadering verkozen uit de gewone leden van de Academie. De raad van bestuur organiseert de verkiezing en bepaalt het tijdstip ervan.
De voorzitter en ondervoorzitter worden benoemd door de raad van bestuur.
Het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap zijn niet verenigbaar met een andere bestuursfunctie in de KVAB.

§ 2.Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter duurt twee jaar en gaat in op 1 januari van het jaar na hun verkiezing. De voorzitter en ondervoorzitter kunnen niet in dezelfde hoedanigheid herverkozen worden.

§3. Indien het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter openvalt voor het normale einde ervan, wordt deze tijdelijk vervangen, respectievelijk door de ondervoorzitter en

door een plaatsvervanger aangewezen door de raad van bestuur. Rekening houdend met het tijdstip waarop het mandaat open valt, beslist de raad van bestuur of er al dan niet verkiezingen worden georganiseerd voor een opvolger voor het resterende deel van het onderbroken mandaat.

§ 4. Alle gewone leden kunnen kandidaat zijn bij de verkiezing tot voorzitter of ondervoorzitter. Kandidaturen worden ten laatste twee maanden voor de verkiezingen ingediend bij de voorzitter; zij moeten schriftelijk ondersteund zijn door minstens vijf gewone leden of ereleden.

De raad van bestuur maakt de lijst van de kandidaten minstens een maand vooraf bekend.

DE VAST SECRETARIS. BEVOEGDHEID EN VERKIEZING

Artikel 26

§ 1. De vast secretaris neemt initiatieven en doet de nodige voorstellen om de doelstellingen van de Academie te verwezenlijken. Hij/zij legt contact met andere academies en wetenschappelijke en culturele instellingen en vertegenwoordigt de Academie op openbare en andere plechtigheden en bijeenkomsten. Hij/zij brengt geregeld verslag uit aan de raad van bestuur.

§ 2. De vast secretaris staat aan het hoofd van de administratie van de Academie en leidt haar personeel.Tenzij de raad van bestuur deze opdracht aan iemand anders toevertrouwt, staat hij/zij in voor de inkomsten en de uitgaven, voor de voorbereiding en opvolging van de rekeningen en de begroting en voor de voorbereiding van de financiële rapportering. In overleg met de voorzitter stelt hij/zij de agenda op van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van het bureau; hij/zij bereidt de vergaderingen ervan voor en stelt de verslagen ervan op. Hij/zij zorgt voor de archivering van de verslagen van alle organen van de Academie en van de andere informatie die op de Academie betrekking heeft. De raad van bestuur kan andere opdrachten toevertrouwen aan de vast secretaris. Deze brengt geregeld verslag uit aan de raad van bestuur.

§3.De vast secretaris kan alle vergaderingen van de klassen en commissies bijwonen. Hij/zij heeft stemrecht in zijn/haar eigen klasse.

§4. De vast secretaris is belast met de aansturing van de cel communicatie en public relations van de Academie.

Artikel 27.

§ 1. De vast secretaris wordt door de algemene vergadering verkozen uit de gewone leden van de Academie. De raad van bestuur organiseert de verkiezingen ten laatste zes maanden voor het einde van het lopend mandaat van vast secretaris.
De functie van vast secretaris is niet verenigbaar met een andere bestuursfunctie in de Academie.

§ 2. De vergoeding van de vast secretaris wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

§ 3. Het mandaat van vast secretaris duurt vier jaar. Het neemt, in voorkomend geval, een einde wanneer de vast secretaris 75 jaar wordt. Het gaat in op de datum vastgesteld door de raad van bestuur. De vast secretaris kan herverkozen worden.

§ 4. Indien het mandaat van vast secretaris openvalt voor het normale einde ervan, voorziet de raad van bestuur tijdelijk in de vervanging en organiseert hij de verkiezing van een opvolger.

§ 5. Alle gewone leden kunnen kandidaat zijn voor de verkiezing tot vast secretaris. Kandidaturen worden ten laatste twee maanden voor de verkiezingen ingediend bij de voorzitter; zij moeten schriftelijk ondersteund zijn door ten minste vijf gewone leden of ereleden.

De raad van bestuur maakt de lijst van de kandidaten ten minste een maand vooraf bekend.

DE KLASSENBESTUURDERS, KLASSENONDERBESTUURDERS EN UITTREDENDE KLASSENBESTUURDERS

Artikel 28.

De duur van het mandaat in de raad van bestuur van de klassenbestuurders en klassenonderbestuurders stemt overeen met deduur van hun functie in hun klasse.

ONTSLAG VAN LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 29.

§1. Leden van de raad van bestuur kunnen vrijwillig ontslag nemen uit de raad van bestuur door dit schriftelijk te melden aan de voorzitter en de vast secretaris.

§2. De algemene vergadering kan leden van de raad van bestuur uit hun functie in de raad van bestuur ontslaan wegens ernstige tekortkomingen, in overeenstemming met artikel 35.

§3. Indien een klassenbestuurder of klassenonderbestuurder vrijwillig ontslag neemt uitde raad van bestuur of wegens ernstige tekortkomingen door de algemene vergadering uit de raad van bestuur ontslagen wordt, neemt ook zijn/haar functie in zijn/haar klasse van rechtswege een einde.

HET BUREAU

Artikel 30.

Het bureau is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de vast secretaris, de klassenbestuurders en één van de vertegenwoordigers van de Jonge Academie in de raad van bestuur. Het voert de beslissingen van de algemene vergaderingen de raad van bestuur uit en staat in voor het dagelijks bestuur van de Academie.

Het kan aangelegenheden die behandeld zullen worden door de raad van bestuur aan een voorafgaand onderzoek onderwerpen. Het brengt verslag uit over zijn werking bij de raad van bestuur.
Het bureau kan bepaalde van zijn bevoegdheden overdragen aan de vast secretaris, aan een van zijn andere leden of aan een bijzondere opdrachthouder.
In dringende gevallen nemen de voorzitter en de vast secretaris gezamenlijk de maatregelen van dagelijks bestuur die zich opdringen. Zij brengen verslag uit bij het bureau.

REKENINGEN EN BEGROTING

Artikel 31.

Jaarlijks stelt de vast secretaris of een ander persoon die daartoe door de raad van bestuur is aangesteld een ontwerp op van de begroting en de jaarrekeningen van de Academie. Het ontwerp wordt meegedeeld aan het bureau. Na controle en certificatie van de jaarrekeningen door een revisor, lid van het instituut van de bedrijfsrevisoren, stelt de raad van bestuur de jaarrekeningen en de begroting vast. De raad van bestuur brengt de jaarrekeningen samen met het verslag van de revisor en ook de begroting ter kennis van de jaarlijkse algemene vergadering en van de bevoegde minister van de Vlaamse Regering.

IV. De algemene vergadering

ALGEMENE VERGADERING. SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID

Artikel 32.

§ 1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle gewone leden en ereleden van de Academie.

§2. De algemene vergadering verkiest de voorzitter, de ondervoorzitter en de vast secretaris van de Academie, neemt kennis van het jaarverslag van de vast secretaris en van de door de raad van bestuur vastgestelde jaarrekeningen en begroting. Zij bespreekt alle aangelegenheden die van belang zijn voor de Academie. De algemene vergadering kan, wegens ernstige tekortkomingen, leden ontslaan uit de Academie en leden van de raad van bestuur ontslaan uit hun functie. Zij kan de statuten wijzigen en stelt het huishoudelijk reglement op.

ALGEMENE VERGADERING. SOORTEN.

Artikel 33.

§ 1. De algemene vergadering vergadert jaarlijks in de maand maart of april om kennis te nemen van het jaarverslag van de vast secretaris en van de jaarrekeningen en de begroting en om de werking van de Academie te bespreken.

§ 2. De algemene vergadering vergadert jaarlijks in de maand december in openbare zitting. Tijdens deze vergadering worden de nieuwe leden van de Academie voorgesteld en worden de door de Academie toegekende prijzen en

onderscheidingen uitgereikt.

§ 3. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden wanneer de raad van bestuur dit nuttig oordeelt of als tien gewone leden daarom schriftelijk verzoeken met opgave van de punten die zij op de agenda wensen te plaatsen.

Artikel 34.

§ 1. De agenda van de algemene vergaderingen wordt door de raad van bestuur opgesteld. Leden die wensen dat een punt op de dagorde wordt ingeschreven, richten daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter. De raad van bestuur beslist of het onderwerp op de agenda zal worden geplaatst.
Indien tien leden de voorzitter schriftelijk verzoeken een bepaald agendapunt te behandelen wordt het op de agenda opgenomen. Indien een buitengewone algemene vergadering, in overeenstemming met art. 33 §3 plaatsvindt op verzoek van minstens tien gewone leden, worden in elk geval de punten die zij hebben opgegeven op de agenda geplaatst.

§ 2. De uitnodiging met agenda voor de algemene vergadering wordt ten minste veertien dagen vooraf aan de leden gestuurd.

QUORUM EN MEERDERHEID IN DE ALGEMENE VERGADERING. VERKIEZINGEN

Artikel 35.

§ 1. De algemene vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Voor het wijzigen van de statuten en voor het ontslaan van een lid uit de Academie of uit de raad van bestuur is echter vereist dat minstens de helft van de gewone leden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan organiseert de raad van bestuur een tweede vergadering met dezelfde agenda. Deze tweede vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De algemene vergadering beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
Voor het ontslaan van een lid uit de Academie of uit de raad van bestuur is echter een meerderheid van tweederden vereist; voor het wijzigen van de statuten is de wettelijk vastgestelde meerderheid vereist. .
Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.

§ 3. Er wordt geheim gestemd over persoonlijke aangelegenheden en ook wanneer minstens twee leden dit vragen.

Artikel 36.

§ 1. Bij de verkiezingen van voorzitter, ondervoorzitter en vast secretaris is vereist dat minstens de helft van de gewone leden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan wordt een tweede vergadering georganiseerd met dezelfde agenda. Deze tweede vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Om verkozen te zijn, moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen. Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen,

de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.
Indien er meerdere kandidaten zijn voor een zelfde functie en geen van hen meer dan de helft van de stemmen behaalt, wordt een nieuwe stemming gehouden onder de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Bij staking van stemmen worden nieuwe verkiezingen georganiseerd.
Verkiezingen gebeuren bij geheime stemming.

V. Huishoudelijk reglement

Artikel 37.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de algemene vergadering. Het bepaalt welke delen ervan door de raad van bestuur gewijzigd kunnen worden.

VI. Inwerkingtreding van de nieuwe statuten.

Artikel 38.

De nieuwe statuten treden in werking zodra zij zijn goedgekeurd door de Vlaamse regering. Op dat ogenblik vinden de hierna bepaalde overgangsmaatregelen onmiddellijke toepassing.

VII. Overgangsbepalingen.

Artikel 39.

Met uitzondering van de bepalingen die strijdig zijn met de nieuwe statuten, blijft het huidig huishoudelijk reglement van kracht tot wanneer de algemene vergadering een nieuw huishoudelijk reglement heeft vastgesteld. Bij strijdigheid tussen het huidig huishoudelijk reglement en de nieuwe statuten neemt de raad van bestuur de nodige uitvoeringsmaatregelen.